FECHA: 29/07/2026 HORA INICIO: 09:00 HORA FIN: 10:30

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ■ Mixta ☐

LUGAR: Plataforma Meet

ASUNTO: COMITÉ SEGUIMIENTO NO.25 GRUPO 2

ENTIDAD RESPONSABLE: N/A

DEPENDENCIA RESPONSABLE: N/A

ENTIDADES PARTICIPANTES: N/A

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión compromisos acta anterior
2. Avances componentes etapa de estudios y diseños

DESARROLLO:

1. Revisión compromisos acta anterior

- Presentar balance del contrato, avance del presupuesto estimado para verificar que este se ajuste a los valores establecidos contractualmente. (31/7/2026) (Contratista).
- Atender observaciones Inventario forestal y MAO. (Pendiente) (Contratista). Continua pendiente, el contratista se compromete entregar el MAO el 31/07/2026 y el inventario forestal se entregará el día de hoy.
- Presentar la hoja de vida de la profesional que asumirá la Gerencia del Proyecto (Pendiente) (Contratista).
- Atender observaciones Informes mensuales No.5 Técnico (Pendiente) y social (23/07/2026). (Contratista)
- Remitir presentaciones, volantes-Metodología para los Talleres de Cocreación. (23/07/2026). (Contratista)
- Presentación Informe Mensual No.5 Ambiental (Pendiente) y SST (22/07/2026) (Contratista).
- Cumplir con los compromisos adquiridos en el comité referentes a la entrega de los productos

- Integración del componente Eco barrios en el diseño: La profesional apoyo de la supervisión abre la sesión dando paso al equipo de Eco barrios para presentar recomendaciones sobre el contrato,

enfatizando que el proyecto San Felipe debe integrar los cinco pilares de Eco barrios en su diseño Se aclara que los pilares ya están contemplados en el diseño presentado, por lo que no se requiere añadir elementos adicionales, sino explicar la lógica de estos componentes (como manejo de aguas, iluminación fotovoltaica, y pavimentos permeables) como parte de la estrategia de "Eco barrios" durante las presentaciones futuras.

- Taller de alineación para Eco barrios: Ante la solicitud de tener un espacio de 30 a 40 minutos para alinear el discurso del equipo técnico con la estrategia de Eco barrios, el grupo acuerda realizar una reunión el próximo viernes a las 10:00 AM junto con el contratista, posterior a la reunión programada con el Instituto de Desarrollo Urbano (IDU).

2. Avances componentes etapa de estudios y diseños.

Componente Social: La profesional social de interventoría informa que se han realizado exitosamente los dos talleres de Co-creación (San Felipe y Santa Sofía) y que se continúa con la aplicación de encuestas en San Felipe. La versión del informe mensual No.5 del contratista está en revisión, y no se esperan nuevas observaciones debido a las mesas de trabajo previas.

Componente Ambiental: La profesional ambiental de la interventoría señala que el contratista solicitó plazo hasta el 31 de julio para la presentación del Manejo Ambiental de Obra (MAO), resaltando la necesidad de cargar los documentos en un drive para agilizar la revisión. El profesional ambiental del contratista explica que el retraso en la carga de información se debe a la organización de documentos externos requerido.

El profesional apoyo ambiental de la supervisión aclara que los permisos ambientales, como el PIN, deben tramitarse bajo la titularidad de la Secretaría de Hábitat, aunque la responsabilidad de ejecución y cumplimiento recae en el contratista. Sobre la compensación silvicultural, se discute la preferencia por realizar una compensación económica en lugar de la siembra de individuos arbóreos, para evitar al contratista y a la entidad la carga de tres años de mantenimiento, lo cual se consultará con la autoridad ambiental

Componente SST: La profesional SST de la interventoría informa que existen observaciones pendientes sobre el manual del sistema de gestión, el plan de gestión de riesgos (PAPSO) y el informe mensual No.5 del componente SST. Se discute la falta de planillas de seguridad social actualizadas (periodo de JUNIO), comprometiéndose el contratista a gestionar y enviar esta información para que la interventoría pueda proceder con la aprobación del informe mensual.

Componente Técnico:

Se revisan las entregas de los productos y se dejan compromisos de entrega de la siguiente manera:

Verificación normativa y gestión predial: Interventoría realizó observaciones al informe el 22/07/2026. El producto ha atendido observaciones, pero su cierre definitivo depende de la aprobación y radicación de los entregables de la etapa de diseños ante las entidades correspondientes. La interventoría indica que el producto de trámites ante entidades es parcial hasta que se completen todas las gestiones. El contratista señala que se espera respuesta del DADEP esta semana respecto al estudio de títulos.

Topografía: Se reporta que la topografía está aprobada y se avanza con las aprobaciones de terceros. El contratista menciona que para la revisión de San Felipe se requiere anexar documentación que confirme la fecha de firma del contrato, lo cual se subsanará con un pantallazo del SECOP. La revisión de Santa Sofía está programada para el 10 de agosto, y se está verificando si se requieren trámites adicionales ante el IDU y la Alcaldía Local.

Avances en urbanismo y espacio público: La interventoría confirma que el esquema general del proyecto está aprobado, tras atender las observaciones de la mesa de trabajo presencial y la revisión de los planos recibidos el viernes anterior. Está pendiente remitir comunicado.

Recomendaciones técnicas para el espacio público: La supervisión sugiere cambios constructivos basados en la experiencia de la Secretaría de Hábitat: sustituir los caminos "DEC" entre jardines por concreto, eliminar el granulado por su difícil mantenimiento y asegurar la instalación de bordillos en las jardineras para el control de raíces. El contratista confirma que estas recomendaciones se integrarán en el presupuesto y diseño

Componente Redes secas y de gas:

Gestión de redes y trámites ante UaESP y Codensa: Se discuten las dificultades para gestionar reuniones con la UaESP. La interventoría recalca que el contratista debe presentar los diseños a la interventoría para su aprobación antes de ir ante las entidades. El contratista se compromete a entregar el diseño completo de iluminación de San Felipe (excepto dos observaciones que continúan pendientes) la mañana siguiente y el prediseño de Santa Sofía el lunes. Se solicita apoyo a la supervisión para coordinar mesa de trabajo con la UaESP para presentar el proyecto.

Diseño de redes secas e iluminación: El contratista informa que los diseños de iluminación y redes subterráneas se han elaborado basándose en la normativa de Retilap y Codensa. El diseño se encuentra en una etapa avanzada, cercano al 90%, cubriendo aspectos como trazados, ubicación de cables, barrajes, calibres y ductos. La interventoría solicita la entrega de esta información para proceder con la revisión técnica correspondiente antes de iniciar el proceso de aprobación formal con la entidad.

La profesional apoyo de la supervisión expresa su inquietud ante la expectativa generada con la comunidad sobre nivelar el terreno en San Felipe. Se enfatiza la necesidad de verificar el presupuesto antes de comprometerse con obras de ese tipo, ya que, si el presupuesto excede los límites, sería necesario sacrificar algunos elementos del proyecto.

Presupuesto: El contratista propone realizar una reunión presencial la semana siguiente para presentar de manera detallada el presupuesto, junto con la profesional encargada de su realización, para asegurar la confiabilidad de la información. La interventoría acepta la propuesta y subraya la importancia de que todos los productos (arquitectura, pavimentos, geotecnia, estructuras y redes) se entreguen oportunamente, ya que deben estar alineados con las cantidades y el presupuesto final. Adicionalmente, se entregue previamente el documento del presupuesto para revisión.

Diseño Geométrico: El diseño geométrico se encuentra bajo revisión por parte de la interventoría, con una expectativa de aprobación condicionada. Pendiente remitir comunicado.

Estudio de tránsito: El contratista indica que el informe de soporte del Tránsito Promedio Diario (TPD), el diseño de señalización y la implantación serán entregados entre el jueves y el viernes. La interventoría solicita dar prioridad al TPD, ya que es un insumo indispensable para el diseño de pavimentos

Componente hidráulico: El diseño hidrosanitario está pendiente de respuestas definitivas tras las observaciones realizadas por la interventoría.

Arqueología (Prospección Arqueológica - Propuesta De Plan De Manejo): El plan de manejo Arqueológico ya cuenta con aprobación y fue remitido a la entidad.

Modelo BIM: El proyecto está transitando hacia un nivel de detalle LOD 350, incorporando los diseños actuales. El contratista informa que se encuentra trabajando en el modelado 3D y la normalización arquitectónica para integrar las redes hidráulicas y de gas. Se estima que esta etapa de ajustes estará culminada para el lunes de la siguiente semana.

Componente Estructural-Geotecnia-Pavimentos: El contratista comenta que el diseño de los sumideros está siendo finalizado con el apoyo de las áreas estructural y de hidráulica. Respecto a la geotecnia, los resultados de los ensayos complementarios se recibirán el lunes, permitiendo la entrega completa de los informes de geotecnia, estructuras y pavimentos para el martes. Se confirma que las graderías serán reformadas manteniendo su configuración original, pero modernizando su estructura por seguridad, tal como lo solicitó la comunidad.

La interventoría recuerda la importancia de entregar los productos completos para minimizar las observaciones y avanzar en el cumplimiento del contrato, el cual se encuentra bajo procesos administrativos críticos. Se exhorta al contratista a priorizar estos cierres para evitar acciones contractuales adicionales.

El contratista expone dificultades para verificar los descuentos aplicados en la factura pagada, ya que no se ha logrado obtener claridad sobre las bases o los registros contables correspondientes. La profesional apoyo de la supervisión se compromete a coordinar con el área financiera y proporcionar los correos de contacto necesarios, así como instrucciones sobre cómo utilizar el certificado de Hacienda para identificar las retenciones aplicadas.

COMPROMISOS:

- Presentar balance del contrato, avance del presupuesto estimado para verificar que este se ajuste a los valores establecidos contractualmente. (31/7/2026) (Contratista).
- Reunión revisión Eco barrios. (31/7/2026) (Contratista-Interventoría-SDHT).
- Atender observaciones Inventario forestal y MAO. (31/07/2026) (Contratista)
- Atender observaciones Informes mensuales No.5 Técnico (Pendiente) y sst (Planillas de seguridad social) (Pendiente) (Contratista)
- Programar mesa de trabajo Revisión Presupuesto (Pendiente) (Contratista-Interventoría)
- Cumplir con los compromisos adquiridos en el comité referentes a la entrega de los productos

ASISTENTES: N/A (VER LISTADO DE ASISTENCIA)

Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:
Entidad:	Entidad:
e-mail:	e-mail:
Tel/Cel:	Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Marca temporal	Nombre	Entidad/Empresa	Correo Electrónico	Cargo
7/29/2026 9:25:08	John Soriano Espinosa	Consorcio Interventores BYC	jsorianoe@gmail.com	Director de interventoria
7/29/2026 9:28:12	Jeferson Murillo Abello	Habitat urbano consorcio	jingmurillo9@gmail.com	Profesional SSTA
7/29/2026 9:31:32	Liliana Mendoza Ramos	Interventores B&C	cptsocialproyectos@gmail.com	Interventora social
7/29/2026 9:32:49	Francy Patricia Peñuela	Interventoria	fpatricia5@hotmail.com	Residente SST
7/29/2026 9:47:38	Laura Camila Orduña	SDHT - DO	Laura.orduna@habitatbogota.gov.co	Arquitecta Contratista
7/29/2026 9:49:49	Alfonso Moreno	Secretaria del Hábitat	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	Contratista
7/29/2026 10:04:30	DIANA GONZALEZ	SDHT	diana.gonzalez@habitatbogota.gov.co	profesional social
7/29/2026 10:22:46	Claudia Alfaro de los Rios	Interventoría	alfarorios1@gmail.com	Especialista Ambiental
7/29/2026 10:30:46	SEBASTIAN TELLEZ	CONSORCIO INTERVENTORES BYC	interventoresbyc1334@gmail.com	Coordinador interventoria